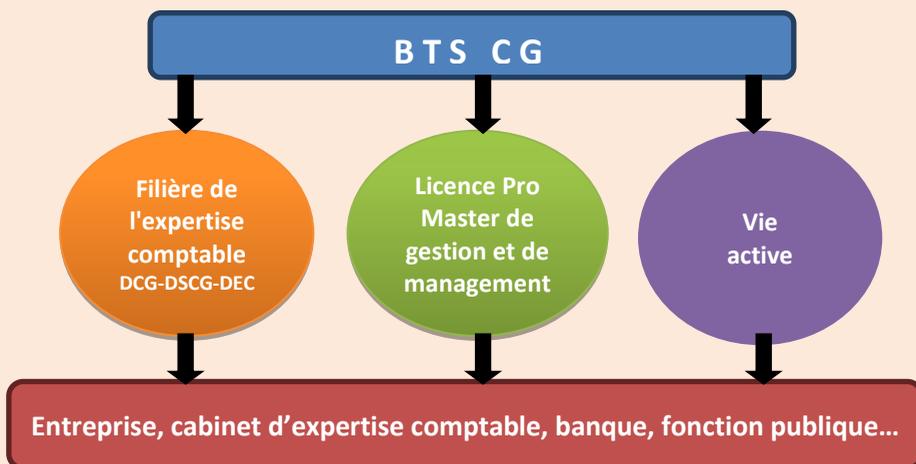


BTS

COMPTABILITÉ ET GESTION

Formation supérieure de deux ans visant à assumer des responsabilités de gestion, de contrôle et de conseil auprès des managers ou en cabinet d'expertise comptable.



Le BTS CG vise à acquérir :

- **Des connaissances et des compétences professionnelles** dans les domaines de la comptabilité, de la gestion, du droit et de l'informatique.
- **Des connaissances générales** (culture & expression en français et anglais, mathématiques appliquées et culture économique, juridique et managériale)
- **Une véritable expérience professionnelle** sous la forme d'un stage de dix semaines dans une entreprise.

Je choisis une formation **AUX MISSIONS VARIÉES** :

- organisation, gestion et contrôle des opérations comptables, fiscales et sociales,
- analyse et conseil en matière de développement de l'entreprise,
- fiabilisation de l'information comptable et du système d'information.



Mes points forts : motivation, rigueur, méthode, analyse, curiosité, dynamisme, communication, travail en équipe.

ATOUS DE LA FORMATION :

- Un secteur porteur en terme d'emplois et de poursuite d'études (expertise comptable, paie, ...).
- Un libre accès à une salle multimédia dotée de matériels informatiques performants et de logiciels professionnels mis à jour annuellement.
- Un horaire de remise à niveau pour les étudiants qui en auront besoin.
- De bons taux de réussite à l'examen.
- Une formation jumelée avec l'Ordre des Experts Comptables de Bourgogne Franche-Comté.
- Un partenariat avec l'administration des finances publiques.
- Une collaboration avec les enseignants de lycée professionnel.
- Un service de location des manuels scolaires pour un prix modique.
- Une résidence pour étudiants à proximité du lycée.

Enseignements	1 ^{ère} année	2 ^{ème} année	Coeff.
Culture Générale et Expression	3 h	3 h	4
Anglais LV obligatoire	2 h	2 h	3
Mathématiques appliquées	2 h	2 h	3
Culture économique, juridique et managériale (CEJM)	4 h	4h	6
CEJM Appliqué	1,5 h	1,5 h	
Contrôle, traitement comptable des opérations commerciales et production de l'information financière	6 h	4 h	Écrit : 9
Gestion des obligations fiscales et des relations sociales	5 h	2 h	CCF1* : 4
Fiabilisation de l'information comptable et du système d'information	2 h	2 h	
Analyse de l'activité et de la situation financière et prévision de l'activité	2 h	5 h	CCF2* : 5
Ateliers professionnels	3 h	4 h	Oral : 5
Accès des étudiants aux ressources informatiques et documentaires de l'établissement	3 h	3 h	
Enseignements facultatifs			
Langue vivante B	2 h	2 h	
Remise à niveau	2 h		
Module optionnel d'approfondissement		2 h	

* CCF : Contrôle en cours de formation