

ASSEMBLEE PLENIERE DU CONSEIL REGIONAL DE BOURGOGNE-FRANCHE-COMTE		N° du rapport : 3 - 5
		Date : jeudi 29 et vendredi 30 juin 2023
Politique / Fonction	2 - Enseignement	
Sous-Politique / Sous-Fonction	22 - Enseignement du second degré	
Programmes	22.52 - Aides spécifiques	

**OBJET : Politique tarifaire dans les services de restauration des EPLE, EPLEFPA et EREA et règlement d'intervention tarification sociale n° 50.08**

**I- EXPOSE DES MOTIFS**

**I. Politique tarifaire dans les services de restauration des EPLE, EPLEFPA et EREA**

La loi n°2004-809 du 13 août 2004 relative aux libertés et responsabilités locales (article L 214-6 du code de l'éducation) transfère les compétences d'hébergement et de restauration des lycées aux Régions.

Aussi, il appartient à la Région, d'une part, de définir les modalités d'exploitation des services de restauration et d'hébergement dont la gestion est assurée par les chefs d'établissements, assistés des services d'intendance et d'administration (article L421-23 du code de l'éducation), et d'autre part, d'en fixer les tarifs (R531-52 du code de l'éducation).

La région compte 57 107 demi-pensionnaires et 20 104 internes sur ses 105 057 lycéens publics et privés sous contrat. Les 118 services de restauration des lycées publics délivrent 10 millions de repas, les services d'hébergement assurent 3 millions de nuitées par an.

Lors de l'Assemblée plénière des 29 et 30 juin 2017 et celle du 13 octobre 2017, une grille tarifaire concernant l'hébergement et la restauration a été mise en place pour l'ensemble des établissements de Bourgogne Franche-Comté. Concernant les tarifs hébergement, compte tenu des écarts importants entre les établissements, une évolution différenciée des tarifs par EPLE s'étalant de 2018 à 2022, a été actée. Depuis 2022, tous les EPLE ont le même tarif d'hébergement.

Les tarifs doivent être notifiés aux lycées avant le 1er novembre de l'année précédente.

Pour information, le coût réel d'un repas (toutes dépenses incluses) se situe autour de 9 €.

Pour permettre aux établissements de maintenir des recettes suffisantes à l'achat de denrées et la préparation de repas de qualité, il est proposé :

- D'augmenter de 5 % les tarifs de restauration et d'hébergement,
- D'abaisser de 20 % à 18 % le taux de prélèvement régional sur les recettes restauration et hébergement des lycées (dispositif « FARPI » qui correspond à la contribution des usagers à la rémunération du personnel affecté à la mission).

Dans les années à venir, la Région retiendra le principe du réexamen des tarifs en cas d'évolution supérieure à 2 %.

Parallèlement il est proposé, au titre de la tarification sociale, d'augmenter le montant des aides dans le cadre du dispositif de tarification sociale.

## **1. Tarifs demi-pension :**

Pour 2024, il est proposé les tarifs présentés en annexe 1, votés selon les modalités suivantes :

- Affirmation d'une seule offre tarifaire pour les lycéens sur l'ensemble des établissements bourguignons et francs-comtois relevant de la compétence régionale (pour les lycées des cités scolaires, l'offre tarifaire est déterminée par la convention de gestion de la cité scolaire) ;
- Maintien d'un tarif préférentiel pour les EREA compte tenu de la spécificité du public accueilli dans ces établissements ;
- **Obligation de proposer aux familles une formule tarifaire complète, soit a minima, un forfait 5 jours et 4 jours, en plus du tarif à la prestation,** afin de tenir compte notamment, des problèmes de transport et des situations de mutualisation des services de restauration entre lycées et collèges. Les familles choisissent parmi les différentes formules et peuvent le cas échéant, solliciter un changement conformément au règlement régional SRH ;
- Par dérogation au principe ci-dessus, au vu du calendrier scolaire des élèves post-bac, il est possible de ne proposer qu'un tarif au ticket pour ces étudiants ;
- En cas de situations exceptionnelles (crise sanitaire, pandémie...), la Région se réserve la possibilité d'autoriser les établissements à appliquer le seul tarif à la prestation ;
- Application des tarifs proposés aux lycéens, aux apprenants d'unités d'enseignement externalisées présents dans les lycées dans le cadre de projets d'inclusion scolaire ;
- Application de tarifs spécifiques pour l'accueil du séjour de cohésion dans le cadre du Service National Universel.
- Application d'un tarif spécifique aux apprentis inscrits dans l'établissement.

## **2. Tarifs hébergement**

Pour rappel, les places d'internat sont prioritairement destinées aux lycéens répondant aux critères fixés par les établissements et conformément à la charte régionale de l'hébergement en internat. Toutefois, dès lors que les capacités d'accueil vacantes sont suffisantes, l'EPEL peut accueillir à l'internat d'autres publics (étudiants des classes préparatoires aux grandes écoles, autres post-bacs, apprentis, élèves stagiaires, collégiens, ...).

### **2.1 Pour les lycéens et les jeunes en EREA :**

**Les tarifs hébergement forfait 4 nuits et 5 nuits sont présentés en annexe 1.**

Dans la mesure où des contraintes notamment de transport, empêcheraient l'élève de bénéficier de toute la prestation tarifée, les établissements auront toutefois la possibilité d'appliquer un forfait minoré (en déduisant la prestation non consommée).

#### **2.1.1 - Forfait exceptionnel inférieur à 4 nuitées :**

L'inscription sous le statut d'interne sous-entend l'adhésion à un forfait minimum de 4 nuitées. Toutefois, pour des situations particulières (élèves en EREA), l'établissement pourra exceptionnellement, proposer aux élèves un forfait hébergement inférieur au forfait 4 nuits.

Il sera fait application des tarifs unitaires présentés en annexe.

#### **2.1.2 - Tarifs « interne externe » (élève qui prend ses repas au lycée mais ne fréquente pas l'internat) :** La Région vote un tarif harmonisé présenté en annexe 1.

#### **2.1.3 - Tarif forfaitaire week-end :**

Ce tarif forfaitaire week-end présenté en annexe 1 qui s'additionne pour les internes réguliers, au tarif hébergement de base forfait 4 ou 5 nuitées, est applicable quel que soit le nombre de repas et de nuitées consommé dès lors que le lycée propose un service de restauration le week-end.

### **2.2. Hébergement d'élèves extérieurs à l'établissement dans le cadre de stage (hors mutualisation entre établissements)**

Comme le prévoit la charte régionale de l'hébergement en internat (§ V- 1) l'accueil ponctuel d'élèves internes dans le cadre de stages pédagogiques devra faire l'objet d'une convention entre établissements, soumise à la seule validation des conseils d'administration des établissements concernés (la Région n'étant pas signataire) ; cette convention devra préciser les modalités administratives, organisationnelles et financières convenues entre les établissements étant précisé que le tarif applicable à ces élèves correspondra au tarif à la prestation voté chaque année par la Région.

Ainsi, un élève stagiaire interne ou demi-pensionnaire dans un établissement se verra appliquer des remises d'ordre sur son forfait par son établissement d'origine. Il appartiendra à l'élève de payer directement le lycée d'accueil sur la base des tarifs unitaires votés par la Région.

Pour les élèves externes, il leur appartiendra également de se rapprocher de l'établissement d'accueil et s'acquitteront directement des frais de restauration et/ou d'hébergement sur la base des tarifs unitaires votés par la Région.

Ce type d'hébergement n'est évidemment pas prioritaire et ne peut être réalisé qu'avec l'accord des deux parties.

L'application du taux de charges communes s'applique au même titre que pour les élèves de l'établissement.

### **3. Tarifs spécifiques :**

#### **3.1. Apprentis :**

Concernant les apprentis, il est fait application d'un tarif forfaitaire par semaine de 76.80 € permettant de tenir compte de leur formation alternée.

Dans l'impossibilité d'appliquer un tarif forfaitaire, des tarifs unitaires spécifiques aux apprentis sont définis à l'annexe 1.

#### **3.2. Service National Universel :**

Dans le cadre de l'accueil des séjours de cohésion du service national universel, il sera fait application des tarifs présentés en annexe 1.

### **4. Situations de mutualisation du service de restauration et d'hébergement entre établissements :**

Il est appliqué aux élèves extérieurs (premier degré, collégiens) à minima, les mêmes tarifs que pour les lycéens (forfait ou ticket). Une convention de mutualisation mentionnera les tarifs en vigueur, notamment pour les cas spécifiques (livraison repas sur site ou au quai du lycée, accueil sur site avec les modalités de contrepartie à définir en concertation avec les services de la Région) ;

En cas de mise en place d'une tarification sociale par un Département, la convention devra spécifier les modalités de compensation entre les signataires de la convention.

#### ***4.1 - Règle générale : Mutualisations entre établissements publics relevant de la Région***

En cas d'insuffisance de places d'hébergement ou d'absence d'internat dans un établissement, une convention de mutualisation tripartite (EPLE(A)/Région) doit obligatoirement être établie.

Dans le cadre de cet accueil, l'établissement de scolarisation reversera à l'établissement d'accueil assurant les prestations une fraction des montants encaissés selon la règle suivante :

(Montant payé par la famille au lycée de scolarisation – Tarif prestations assurées par le lycée de scolarisation) -  
Prélèvement FARPI versé par le lycée de scolarisation

#### ***4.2 Cas particulier des élèves internes de collège et accueillis dans un autre établissement relevant de la Région :***

En cas d'insuffisance de places d'hébergement ou d'absence d'internat dans un établissement ou accueil dans le cadre d'un internat d'excellence, une convention de mutualisation quadripartite (les deux EPLE(A)/Région/Département) doit obligatoirement être établie.

L'établissement de scolarisation reversera à l'établissement d'accueil assurant les nuitées, dîners et petits déjeuners, une fraction des montants encaissés selon la règle suivante :

Tarif internat du lycée d'accueil – tarif DP du département

#### ***4.3 - Export de repas entre établissements :***

Il s'agit de repas produits par un lycée, livrés ou récupérés au quai par un autre établissement (lycées ou collèges) ou par une collectivité pour les élèves du premier degré.

Les tarifs sont laissés à l'appréciation du conseil d'administration, mais ne doivent pas être inférieurs au tarif unitaire du forfait 6 jours.

En cas d'absence de restauration dans un établissement public relevant de la Région et de mise en place d'une livraison de repas, l'établissement de scolarisation en charge de la facturation à la famille, appliquera les mêmes tarifs restauration que les autres établissements.

Dans le cas d'un export de repas entre établissements publics relevant de la Région, l'établissement de scolarisation règle à l'établissement fournisseur de repas un versement calculé selon la formule suivante :

#### Tarif Export – Prélèvement FARPI

Dans le cas d'un export de repas à un collège ou à une collectivité pour les élèves du premier degré, l'établissement de scolarisation règle à l'établissement fournisseur de repas le tarif export voté par ce dernier.

### **5. Tarifs marginaux laissés à l'appréciation des établissements :**

#### **5.1. Tarif hébergement post-bac :**

Le tarif ne pourra être inférieur au tarif équivalent applicable aux lycéens de l'établissement, mais pourra, en revanche, être supérieur pour tenir compte de conditions particulières d'hébergement (chambres individuelles...). En cas de convention de mutualisation entre deux établissements pour l'accueil d'élèves post-bac, le tarif appliqué est celui de l'établissement d'accueil défini par la convention de mutualisation.

Le tarif apprenti post-bac de l'établissement est également laissé à l'appréciation de l'établissement, il ne pourra être inférieur au tarif des autres apprentis de l'établissement.

#### **5.2 Tarif restauration pour les élèves de la filière hôtelière :**

En raison des conditions particulières de prise de repas pour ces élèves, un tarif minoré pourra leur être appliqué. Il appartiendra au conseil d'administration de l'établissement de faire voter un tarif spécifique.

#### **5.3 Tarifs des repas exceptionnels :**

Ils concernent les repas non pris au self, et/ou les repas produits spécifiquement pour certains convives. Les tarifs sont laissés à l'appréciation du conseil d'administration.

### **6. Tarifs commensaux :**

Dans le cadre de la politique de prestations sociales auprès de ces agents, la Région a mis en place une aide forfaitaire aux repas qui fait l'objet d'une délibération spécifique.

Lorsqu'ils étaient agents de l'Etat, les chefs de cuisine étaient exemptés de versement, en application de l'article 5 du décret n°85-934 du 4 septembre 1985. La loi du 13 août 2004 a transféré ces agents à la Région, laquelle dans le même temps est devenue compétente pour fixer les tarifs.

Lors de l'Assemblée plénière des 27 et 28 juin 2019, il a été décidé d'accorder la gratuité des repas aux chefs de cuisine.

Pour 2022, la gratuité est maintenue dans les mêmes conditions, à savoir :

Chaque chef devra choisir entre 3 options :

- Utilisation de l'avantage en nature et déclaration d'un repas par jour, soit 180 repas par an
- Utilisation de l'avantage en nature et déclaration de deux repas par jour, soit 360 repas par an
- Pas d'utilisation de l'avantage en nature, donc paiement du repas.

Lors de l'absence prolongée du responsable de restauration, le principe de gratuité sera proposé à l'agent qui le remplace dans les 3 cas suivants :

- Congé longue durée (CLD) du responsable de restauration
- Congé longue maladie (CLM) du responsable de restauration
- Remplacement du responsable de restauration, dans l'attente d'un recrutement (le responsable de restauration n'est plus titulaire de son poste). Dans ce cas, le faisant fonction devra également choisir entre l'une des trois options au prorata de la durée de son remplacement.

### **7. Taux de charges communes :**

Pour les établissements intégrant le suivi budgétaire dans l'application Op@le :

#### **1/ La première année :**

- o les taux de charges communes sont fixés en conseil d'administration des établissements, dans la limite des fourchettes indiquées ci-dessous.

- o les clés de répartition applicables au titre des dépenses réelles de fonctionnement du service de restauration et d'hébergement, doivent être soumises à l'approbation de la collectivité de rattachement puis validées en conseil d'administration sur proposition du chef d'établissement, conformément aux directives de l'Etat.

## 2/ Les années suivantes :

- o les clés de répartition applicables au titre des dépenses réelles de fonctionnement du service de restauration et d'hébergement, doivent être soumises à l'approbation de la collectivité de rattachement (*si changement des clés de répartition*) puis validées en conseil d'administration sur proposition du chef d'établissement, conformément aux directives de l'Etat.

Pour les établissements qui ne sont pas encore passés sous Opale, les taux de charges communes sont fixés en conseil d'administration des établissements, dans la limite des fourchettes suivantes :

**Quel que soit le statut (élèves, apprentis ou commensaux) et les niveaux de formation, le taux de charges communes est le même.**

Pour les demi-pensionnaires et internes externés : - dans les lycées EN et agricoles : 15 à 25 %  
- dans les EREA : 20 à 32 %

Pour les internes : 30 à 35 % pour tous les établissements

	Lycées EN et Agricoles	EREA
Demi-pensionnaires	15 à 25%	20 à 32%
Internes	30 à 35%	30 à 35%
Internes externés	15 à 25%	20 à 32%

## 8. Règlement régional des services de restauration et d'hébergement (annexe 2) :

Conformément au code de l'Education, l'organisation du service de restauration et d'hébergement (SRH) dans les lycées relève de la compétence de la collectivité de rattachement.

Afin de répondre à un besoin fort exprimé par de nombreux établissements et dans l'objectif d'harmoniser leurs pratiques, il a été décidé d'élaborer un règlement régional des services de restauration et d'hébergement en concertation avec les chefs d'établissement et les adjoints gestionnaires.

Aussi, les modalités de fonctionnement de la restauration et de l'hébergement, pour l'ensemble des établissements publics d'enseignement et les EREA de Bourgogne – Franche-Comté, sont définies dans ce règlement régional en vigueur pour l'année scolaire 2023/2024, présenté en **annexe 2**. Ce règlement est valable à compter du 1<sup>er</sup> septembre 2023. Le règlement 2022/2023 est abrogé à compter du 31 août 2023.

Les modifications par rapport au règlement de l'année scolaire précédente concernent des précisions sur les remises d'ordre.

Outil d'information et de communication à destination des établissements et des familles, il prévaut sur tout autre règlement établi par un lycée pour son service de restauration notamment en cas de dispositions contradictoires.

## 9. Remises d'ordre :

La remise d'ordre est une remise sur le montant des frais scolaires de demi-pension ou d'hébergement qui peut être accordée à un élève quittant l'établissement ou étant momentanément absent.

Les montants de remises d'ordre sont harmonisés à l'ensemble des établissements et sont indiqués dans l'**annexe 1**.

L'absence de quelques convives à la restauration n'engendre pas une baisse immédiate des charges liées à la restauration. De ce fait, les établissements ont la possibilité d'appliquer un taux de charges communes sur la remise d'ordre calculée.

En cas de situations exceptionnelles (crise sanitaire, pandémie...) la Région se réserve le droit d'imposer aux établissements le remboursement total des frais engagés par les familles, dans le cas où les élèves ne pourraient fréquenter le service de restauration et d'hébergement.

## **10. Prélèvement régional sur les recettes des lycées (FARPI) :**

### **10.1. Assiette et taux :**

**L'assiette de prélèvement porte sur l'intégralité des recettes de restauration et d'hébergement**, dans un double objectif de simplification de calcul des prélèvements et de gestion.

Les EREA restent exonérés de l'assujettissement au FARPI (Fonds d'Appui à la Rémunération des Personnels d'Internat), en raison de l'accueil d'un public issu de familles socialement défavorisées.

Le taux du FARPI est de **18 %** à compter du **1<sup>er</sup> janvier 2024**.

Un prélèvement pour le FARPI à un taux réduit de 10.5 % est fixé pour les repas exportés et vendus au quai à destination des élèves du premier degré et des collégiens uniquement.

Remarque : Pour les repas exportés et vendus au quai à destination d'un autre lycée, ce sont les modalités de versement entre lycées qui s'appliquent et les prélèvements dus par le lycée de scolarisation ne sont pas minorés.

Dans le cas de mutualisation des services de restauration et d'hébergement entre établissements relevant de la Région, le prélèvement FARPI est dû par l'établissement de scolarisation.

### **10.2. Modalités de prélèvements :**

**Concernant le FARPI**, le versement s'effectuera en deux temps :

- Emission d'un titre de recettes au plus tard le 30 juin 2024  
Assiette 1 : Montant FARPI de l'année 2023.  
Montant du premier versement : assiette 1 x 60%

Envoi aux établissements en décembre 2024, d'un état de régularisation à retourner à la Région au plus tard le **1<sup>er</sup> février 2025**, dûment renseigné et signé par l'ordonnateur et l'agent comptable de chaque établissement.

- Emission d'un titre de régularisation au plus tard le 31 mars 2025  
Assiette 2 : recettes réellement constatées au cours de l'année 2024  
Montant du second versement : [assiette 2 x 18% (ou 10.5 % pour les repas exportés ou vendus au quai à destination des élèves du premier degré et des collégiens uniquement)] – montant du premier versement.

## **II. Règlement d'intervention tarification sociale**

La Région a fixé les tarifs d'hébergement et de restauration applicables dans les EPLE, EREA et EPLEFPA pour l'année civile 2024.

Une tarification sociale a été mise en œuvre depuis 2018, dans l'ensemble des établissements de la région, publics ou privés sous contrat avec l'Etat, au bénéfice des élèves selon des critères définis.

Ainsi, deux dispositifs d'aide forfaitaire à la restauration et à l'hébergement sont mis en œuvre :

- D'une part, il est proposé de reconduire le dispositif à destination des familles boursières, représentant quelques 13 000 bénéficiaires, en revalorisant le montant des forfaits : sa mise en œuvre est assurée avec l'appui des établissements qui connaissent le statut de boursier des élèves. Le montant de l'aide sera versé par les lycées aux familles ou déduit des factures selon le niveau du reste à charge.
- D'autre part, il est proposé de reconduire le nouveau dispositif au bénéfice de familles non boursières pour celles situées à la frange d'éligibilité du dispositif pour les boursiers en revalorisant le montant des aides : sa mise en œuvre est assurée en totalité par les services de la Région à qui les familles devront transmettre leur niveau de revenu pour que puisse être instruit leur demande et verser l'aide calculée.

En complément de ces deux mesures, il est proposé de reconduire le dispositif d'appui aux établissements pour l'aide personnalisée aux familles, afin de permettre aux établissements de répondre aux situations des familles les plus délicates, en leur accordant une aide individualisée et adaptée, dans un objectif de lutte contre le décrochage scolaire.

Les crédits seront inscrits sur la ligne budgétaire 22.52 « Aides spécifiques », à l'occasion du vote du budget primitif pour l'année civile 2024.

### 1. Dispositif « Aides aux familles boursières » :

Pour 2023/2024, il est proposé d'augmenter les montants d'aides pour compenser l'augmentation des tarifs pour 2024.

	Niveaux de bourse					
	Echelon 1	Echelon 2	Echelon 3	Echelon 4	Echelon 5	Echelon 6
<b>Lycéen boursier DP</b>	160 €	160 €	160 €	180 €	180 €	180 €
<b>Lycéen boursier Interne</b>	300 €	300 €	350 €	350 €	400 €	400 €

### 2. Dispositif d'aides financières pour les élèves non boursiers

Il est proposé d'apporter un soutien financier pour des familles non éligibles à la bourse dont les revenus sont situés entre les plafonds indiqués ci-dessous

Les critères permettant l'octroi d'une aide régionale sont :

- Le statut d'élèves demi-pensionnaires au forfait ou internes non boursiers,
- Le revenu fiscal de référence,
- Le nombre d'enfants à charge dans le foyer.

### **Plafond de revenus pour le dispositif régional d'aides aux non-boursiers**

Nb d'enfants à charge	Revenu minimum (Plafonds de la bourse nationale – Barème 2023/2024)	Plafonds de revenu
1 enfant	20 127	22 552
2 enfants	21 674	24 285
3 enfants	24 769	27 754
4 enfants	28 641	32 092
5 enfants	32 511	36 428
6 enfants	37 157	41 634
7 enfants	41 801	46 837
8 enfants	46 446	52 041

Pour 2023/2024, il est proposé d'augmenter les montants d'aides pour compenser l'augmentation des tarifs pour 2024. Ainsi, dans la continuité de la dégressivité des aides aux boursiers, l'aide est de 130 euros pour les élèves demi-pensionnaires et 250 euros pour les élèves internes.

Pour bénéficier de ce dispositif, le demandeur devra communiquer à la Région :

- son revenu fiscal de référence
- le nombre d'enfants à charge au sein de la famille
- le certificat de scolarité attestant du régime de l'élève

Les familles seront invités à déposer leur demande sur un outil informatique dédié entre le 1<sup>er</sup> octobre et le 15 décembre. L'aide sera versée en une seule fois après acceptation du dossier par la Région.

### 3. Dispositif d'appui aux établissements pour l'aide personnalisée aux familles :

Ce dispositif est reconduit sur les mêmes bases qu'en 2023, conformément au règlement d'intervention joint en annexe 3.

## **II– DECISIONS**

Une demande de vote à scrutin public conformément à l'article L4132-14 du CGCT, a été déposée par le groupe Rassemblement National relative au vote du présent rapport.

Le scrutin public a été effectué par appel nominal.

**Après en avoir délibéré, le Conseil régional a décidé :**

- D'approuver le cadre de la politique tarifaire telle que présentée (taux de remise d'ordre, taux et modalités de prélèvements FARPI, ...),
- D'approuver les tarifs de restauration et d'hébergement applicables à compter de l'année civile 2024 pour l'ensemble des établissements du territoire régional (annexe 1),
- D'abroger le règlement régional des services de restauration et d'hébergement,
- D'approuver le nouveau règlement régional des services de restauration et d'hébergement (annexe 2).
- D'abroger le règlement d'intervention n° 50.08,
- D'approuver le nouveau règlement d'intervention n° 50.08 (annexe 3).

N° de délibération 23AP.54

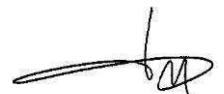
Délibération adoptée à la majorité des suffrages exprimés  
(56 voix pour, 34 voix contre, 10 abstentions)

Envoi Préfecture : vendredi 7 juillet 2023

Retour Préfecture : vendredi 7 juillet 2023

Accusé de réception n° 9214255

La Présidente du Conseil Régional,



Marie-Guite DUFAY

Demi pension élèves (lycénens -élèves IME)	EPLE EN / AGRI	En fonction du nombre de jours, montant de remise d'ordre	EREA	En fonction du nombre de jours, montant de remise d'ordre
Tarif unitaire (ticket)		4,85 €		4,80 €
Forfait 3 jours	452,52 €	108 jours = 4,19 €	321,84 €	108 jours = 2,98 €
Forfait 4 jours	548,64 €	144 jours = 3,81 €	413,28 €	144 jours = 2,87 €
Forfait 5 jours	644,40 €	180 jours = 3,58 €	495,00 €	180 jours = 2,75 €
Forfait 6 jours	740,88 €	216 jours = 3,43 €	572,40 €	216 jours = 2,65 €

Demi pension (autres)	Tarifs unitaires	
Personnels Etat du lycée, éducateurs des EREA (en service pendant les repas),	Indice INM < 468 468 < = indice INM < = 582 Indice > 582	3,60 € 4,85 € 6,30 €
Stagiaires formation professionnelle, étudiants IFSI et IFAS		4,85 €
Partenaires publics (dont encadrants apprentis, encadrants élèves 1er degré, rectorat, agriculture, intervenants extérieurs formation continue ...) et agents Région siège		6,30 €
Hôtes de passage		9,15 €

Agents Région, AMIR et agents EMOP	Tarifs unitaires
Indice INM < 468	3,60 €
468 < = indice INM < = 582	4,85 €
Indice > 582	6,30 €
Agents Région en formation ou en visite, représentants	6,30 €
Agents Région en test de recrutement Région	3,60 €

Hébergement		
	Forfait 4 nuitées	1 764,00 €
	Forfait 5 nuitées	1 908,00 €
	<i>Modalités de calcul: Tarifs 4 nuitées + 36*(Tarif nuitée à 2,20€ +tarif petit déjeuner à 1,80€)</i>	
	Tarifs unitaires: forfait inférieur à 4 nuits (tarifs EREA)	4,80€ pour les repas, 2,20€ pour les nuitées et 1,80€ pour les petits déjeuners
Forfait lycéens	Tarif interne externe <i>Modalité de calcul: Forfait DP 5 jours + forfait DP 4 jours pour les repas du soir + (Tarif unitaire petit déjeuner à 2,20€* 144 jours)</i>	1 452,24 €
	Tarif forfaitaire week end <i>(du vendredi soir dîner inclus au lundi matin petit déjeuner inclus: 5 repas à 3,81€ + 3 petits déjeuners à 1,80€ + 3 nuitées à 2,20€)</i> <i>Applicable aux internes réguliers sur forfait 4 nuitées</i>	31,05 €
Montant remise d'ordre Forfait internat (Modalités de calcul: Forfait 4 nuitées / 180 jours)		9,80 €
Autres tarifs	Tarif nuitée élèves extérieurs sous statut scolaire	5,50 €
	Tarif nuitée extérieurs hors statut scolaire (+ personnel encadrant apprentis) et dans le cadre d'une COT	11,00 €
Tarifs SNU	<i>Accueil de jeunes extérieurs hors apprenants</i> repas du midi repas du soir petit-dejeuner nuitée	6,55 € 6,55 € 1,75 € 8,20 €
	<i>Encadrants</i> repas du midi repas du soir petit-dejeuner nuitée	7,65 € 7,65 € 1,75 € 8,20 €

Apprentis pré-bacs		
Forfait semaine	Découpage du forfait : (4 nuitées à 5,70€ + 4 petits déjeuners à 1,80€ + 9 repas à 5,20€)	76,80 €
Tarifs unitaires	Nuitée	8,20 €
	Petit déjeuner	1,80 €
	Repas	6,50 €



**REGLEMENT REGIONAL  
DU SERVICE DE RESTAURATION ET  
D'HEBERGEMENT**

**Année scolaire 2023/2024**

<b>PREAMBULE .....</b>	<b>4</b>
<b>CHAPITRE 1 -GENERALITES ET ACCUEIL AU SERVICE DE RESTAURATION -</b>	
<b>5 -</b>	
1- OUVERTURE DU SERVICE :.....	- 5 -
2- LES USAGERS DU SERVICE :.....	- 5 -
2.1- Les élèves : .....	- 6 -
2.2- Les commensaux : .....	- 6 -
2.3- Les élèves et commensaux d'autres établissements dans le cadre des conventions de mutualisation :.....	- 6 -
2.4- Les partenaires :.....	- 6 -
2.5- Les hôtes de passage :.....	- 7 -
3- FONCTIONNEMENT ET ACCES :.....	- 7 -
3.1- Organisation du service : .....	- 7 -
3.2- Les menus : .....	- 8 -
3.3- Principe d'accès : .....	- 8 -
3.4- Principe de laïcité : .....	- 9 -
3.5- Accueils spécifiques : .....	- 9 -
3.5.1- Elèves atteints de troubles de la santé : .....	- 9 -
3.5.2- Elèves présentant un handicap :.....	- 10 -
3.6 Discipline : .....	- 10 -
4- QUALITE ET SECURITE SANITAIRE DES ALIMENTS : .....	- 11 -
4.1 La dimension qualité : .....	- 11 -
4.2 La dimension sécurité sanitaire des aliments :.....	- 12 -
<b>CHAPITRE 2 – HEBERGEMENT .....</b>	<b>- 12 -</b>
5- MODALITES D'INSCRIPTION A L'INTERNAT :.....	- 13 -
6- ACCES AUX LOCAUX D'INTERNAT : .....	- 14 -
7- LOCAUX – EQUIPEMENTS : .....	- 14 -
<b>CHAPITRE 3 - MODALITES D'INSCRIPTION, TARIFICATION, PAIEMENT DU SERVICE DE RESTAURATION ET D'HEBERGEMENT .....</b>	<b>- 14 -</b>
8- MODALITES D'INSCRIPTION : .....	- 14 -
8.1 Les régimes de demi-pension : .....	- 14 -
8.2 Les forfaits d'internat : .....	- 15 -
8.3 Change ment de régime :.....	- 15 -
8.4 Réservation et annulation des repas : .....	- 16 -
9- TARIFICATION :.....	- 16 -

<b>10- FACTURATION :</b>	- 16 -
10.1- Facturation pour les élèves demi-pensionnaires au forfait :	- 16 -
10.2 Facturation des élèves demi-pensionnaires à la prestation :	- 17 -
10.3 Facturation des commensaux :	- 17 -
10.4 Facturation des internes :	- 17 -
10.5 Facturation des hôtes de passage :	- 17 -
<b>11. MOYENS ET MODALITES DE REGLEMENT :</b>	- 18 -
11.1- Remises d'ordre :	- 18 -
11.1.1. Définition de la remise d'ordre :	- 18 -
11.1.2. Remise d'ordre accordée de plein droit :	- 18 -
11.1.3. Remise d'ordre accordée sous conditions :	- 19 -
11.1.4. Modalités de calcul de la remise d'ordre :	- 19 -
11.2- Recours en cas d'impayés : A détailler par chaque EPLE en lien avec son agence comptable.	- 20 -
<b>CHAPITRE 4 - AIDES SOCIALES</b>	- 20 -
<b>12. AIDES SOCIALES ETAT :</b>	- 20 -
12.1 Bourses Nationales d'Etat :	- 20 -
12.2 Fonds sociaux de l'Etat :	- 20 -
<b>13. TARIFICATION SOCIALE REGION :</b>	- 21 -
13.1 Dispositif d'aide aux familles boursières :	- 21 -
13.2 Dispositif d'appui aux établissements pour l'aide personnalisée aux familles :	- 21 -
13.3 Dispositif d'aide aux familles non boursières :	- 21 -

## **PREAMBULE**

Le présent règlement est pris en application des textes suivants :

- La loi 2004-809 du 13 août 2004 relative aux libertés et responsabilités locales
- La loi n° 2013-595 du 8 juillet 2013 d'orientation et de programmation pour la refondation de l'école de la République
- Le code de l'éducation : articles R531-52, R531-53 et L214-6
- Les articles R 531-52 et R 531-53du code de l'éducation relatifs aux tarifs de la restauration scolaire pour les élèves de l'enseignement public
- L'article L214-6 du code de l'éducation qui donne la compétence de la restauration et de l'hébergement à la Région pour les établissements dont elle a la charge
- La convention cadre d'objectifs et de moyens conclue avec les lycées publics EN et agricoles et EREA de Bourgogne-Franche-Comté et validée par l'assemblée plénière du conseil régional réunie les 27 et 28 juin 2019 ;
- La charte régionale d'hébergement en internat validée par la commission permanente du conseil régional de Bourgogne-Franche-Comté réunie le 6 juillet 2018 ;
- La charte régionale qualité de la restauration scolaire, durable et de proximité 2018/2022 validée par la commission permanente du conseil régional de Bourgogne-Franche-Comté réunie le 6 juillet 2018.

La Région assure l'accueil, la restauration et l'hébergement, l'entretien général et technique dans les lycées et EREA dont elle a la charge.

Le service de restauration et d'hébergement (SRH) des lycées est un service public administratif facultatif dont la création relève de la Région. Il répond ainsi à un besoin d'intérêt général. Dès lors qu'il est créé, ce service répond aux principes de tout service public à savoir : l'égalité d'accès, la neutralité, la laïcité, la continuité et l'adaptation.

La Région fixe le prix de la restauration scolaire et de l'internat dans les établissements publics locaux d'enseignement qui relèvent de sa compétence.

L'harmonisation de la tarification des services de restauration et d'hébergement garantit l'égalité d'accès aux services de restauration et d'hébergement des lycées publics de Bourgogne -Franche-Comté de tous les usagers, quelle que soit leur catégorie.

Le présent règlement fixe les conditions et les modalités de fonctionnement définies par la Région pour l'ensemble des services de restauration et d'hébergement des établissements publics d'enseignement et les EREA.

Ce règlement prévaut sur tout autre règlement établi par un lycée pour son service de restauration notamment en cas de dispositions contradictoires.

Il est complété par les dispositions du règlement intérieur de l'établissement pour ce qui relève de sa compétence.

Ce règlement est valable pour l'année scolaire 2023/2024.

## **CHAPITRE 1 -GENERALITES ET ACCUEIL AU SERVICE DE RESTAURATION**

### **1- OUVERTURE DU SERVICE :**

Le service de restauration s'exerce pendant la période de fonctionnement de l'établissement et est ouvert pendant toute l'année scolaire à l'exception des périodes officielles de congés scolaires et éventuellement des jours fériés fixés chaque année par arrêté ministériel.

Chaque semaine, le service est ouvert du ..... au..... (*à compléter par l'établissement et préciser si horaires différents en cas d'ouverture le week-end*)

A ce titre, les établissements fixent le nombre de jours d'ouverture du service de restauration en cohérence avec le calendrier indiqué dans la circulaire ministérielle de rentrée (écrit dans la Convention d'Objectifs et de Moyens).

En application des recommandations nationales et en cohérence avec le sous-engagement n°14 de la charte régionale qualité de la restauration durable et de proximité, l'organisation de la restauration scolaire devra permettre de tendre vers un temps de repas d'au moins 30 mn et garantira une variété dans les menus, des portions adaptées l'âge des élèves pour les différents services et une durée d'ouverture minimale.

Au titre de l'engagement n°4 de la charte qualité régionale « réguler les flux et optimiser les capacités d'accueil sur le temps de service », une durée minimale d'ouverture de l'unité de restauration est recommandée pour les différents services.

Services	Petit déjeuner	Déjeuner	Diner
Durée d'ouverture	30 - 45 minutes	90 minutes	45 - 60 minutes

### **2- LES USAGERS DU SERVICE :**

Outre les élèves inscrits en tant que demi-pensionnaires ou internes, le service de restauration peut accueillir :

- les élèves de l'établissement, externes, ayant payé un droit d'accès (demande exceptionnelle et justifiée sur demande expresse des familles)
- les autres apprenants (apprentis, post-bacs...)
- les personnels de l'établissement
- les commensaux dont l'accès doit respecter le principe de liberté du commerce et d'industrie et de non concurrence :
  - o les élèves ou groupes d'élèves ainsi que leurs accompagnateurs en provenance d'autres établissements,
  - o les stagiaires de la formation continue
  - o les partenaires institutionnels dans le cadre de leurs activités en lien avec l'établissement
  - o les hôtes de passage (personnes extérieures à l'établissement ayant un lien avec l'activité éducative).

## **2.1- Les élèves :**

Il s'agit des élèves inscrits dans l'établissement comme demi-pensionnaires ou internes.

Les élèves demi-pensionnaires peuvent être inscrits au forfait 6, 5, 4 ou 3 jours ou à la prestation. Il appartient à l'établissement de préciser si les jours de présence au service de restauration sont fixes ou libres.

Une possibilité sera offerte exceptionnellement aux élèves externes de prendre un repas au tarif à la prestation, en raison de contraintes liées à l'emploi du temps ou du fait de circonstances exceptionnelles sur la demande expresse des familles.

## **2.2- Les commensaux :**

Il s'agit des personnels, titulaires, stagiaires, contractuels affectés dans les EPLE à temps plein ou partiel.

Parmi les personnels des établissements :

- les personnels Etat de l'établissement : personnels administratifs, de surveillance, les personnels de direction, d'éducation, d'orientation, les enseignants
- les agents territoriaux en fonction dans l'établissement
- les maîtres d'internat,
- les assistants étrangers,
- les personnels de santé et de service social, 1
- les personnels de laboratoire,
- les personnels de la Région ou de l'Education nationale prenant leur repas exceptionnellement dans le lycée en raison de leur activité professionnelle et/ou syndicale ou participant à une formation ou une réunion se déroulant dans le lycée.

Les apprentis et les étudiants et stagiaires des personnels cités ci-dessus peuvent également avoir accès au SRH.

## **2.3- Les élèves et commensaux d'autres établissements dans le cadre des conventions de mutualisation :**

Peuvent également accéder au service des élèves et les personnels d'autres établissements accueillis dans le cadre d'une convention signée entre l'établissement d'origine (écoles primaires, collèges, lycées ou classes externalisées), sa collectivité de rattachement s'il ne s'agit pas d'un lycée, l'établissement d'accueil et la Région.

Sont également admis exceptionnellement au service de restauration les groupes d'élèves et leurs accompagnateurs, à l'occasion de visites organisées par l'établissement.

## **2.4- Les partenaires :**

Il s'agit :

- des personnels de l'Education nationale et/ou du Ministère de l'agriculture, autres que les

- personnels de l'établissement : enseignants accompagnant les élèves du 1er degré, médecin scolaire, dès lors qu'il intervient dans l'établissement dans le cadre de l'exercice de sa mission de santé scolaire
- des personnes extérieures au lycée invitées par le chef d'établissement ou par les autorités académiques ou par la Région avec l'accord du chef d'établissement, dans le cadre d'activités pédagogiques ou ayant trait à la vie de l'établissement,
  - des personnes extérieures suivant une formation accueillie dans les locaux du lycée,
  - des personnes extérieures en tant qu'intervenant à une formation

## **2.5- Les hôtes de passage :**

Afin de respecter le principe de non concurrence, le service régional de restauration scolaire n'a pas vocation à s'élargir vers des domaines où la carence de l'initiative privée devrait être démontrée.

Pour autant, dans certaines zones rurales et urbaines sensibles des études au cas par cas peuvent être accordés par le chef d'établissement.

L'accès du service de restauration aux hôtes de passage est donc limité aux personnes intervenant dans l'établissement dans le cadre d'activités ayant trait à la vie de l'établissement (ex : entreprises en charge de travaux dans l'établissement).

## **3- FONCTIONNEMENT ET ACCES :**

**Le service de restauration et d'hébergement est un service public facultatif.**

**Son inscription est conditionnée à l'acceptation par ses usagers du présent règlement et le cas échéant, du paiement des frais par avance pour les élèves demi-pensionnaires à la prestation.**

### **3.1- Organisation du service :**

Le fonctionnement du service est adapté aux aménagements éventuels du calendrier scolaire relevant de la compétence de l'autorité académique.

Le temps du déjeuner est un déterminant majeur qui contribue à la qualité de vie dans l'établissement et à la santé des élèves. De ce fait, l'organisation des emplois du temps des élèves de l'établissement tient compte.

Les horaires de fonctionnement du service de restauration et d'accès des usagers sont fixés par l'établissement, ainsi que les créneaux de passage au self pour les élèves et commensaux en adéquation avec les recommandations indiquées au paragraphe 1.

Le service de restauration est assuré par une équipe de cuisine dirigée par un responsable. Les personnels sont des agents techniques territoriaux recrutés par la Région et sous l'autorité fonctionnelle de l'EPLE.

L'ensemble des personnels intervenant au service de restauration participe à la qualité d'accueil et à l'éducation des élèves notamment au goût et à la lutte contre le gaspillage alimentaire.

### **3.2- Les menus :**

Les menus du service de restauration établis par le lycée sont conformes aux dispositions de la réglementation relative à la qualité nutritionnelle des repas.

- Décret n°2011-1227 du 30 septembre 2011 relatif à la qualité nutritionnelle des repas servis dans le cadre de la restauration scolaire.
- Arrêté du 30 septembre 2011 relatif à la qualité nutritionnelle des repas servis dans le cadre de la restauration scolaire.

Ces textes découlent des recommandations du GEM-RCN.

Les menus doivent être réalisés à partir d'un plan alimentaire sur 20 repas successifs. Dans la pratique, le contrôle du respect de ces fréquences se fait sur la base minimale de 20 repas successifs servis. En cas de restauration en internat scolaire, le contrôle du respect des fréquences se fait sur la base minimale de 20 déjeuners successifs et de 20 dîners successifs. Le mercredi est pris en compte.

Ces fréquences sont utilisables pour le service des aliments dans le cas d'un menu unique, d'un choix dirigé ou d'un menu conseillé proposé en libre-service.

Dans le cas des internats, la même grille d'analyse critique est appliquée sur les menus des dîners.

Lorsque le service propose un libre choix, il existe 2 possibilités selon les convives servis :

- Le choix dirigé : pour les enfants en maternelle, élémentaire ou collège les choix doivent être équivalents nutritionnellement pour une catégorie donnée d'aliments, et respecter les fréquences définies.
- Le menu conseillé : en restauration scolaire de lycée, l'acheteur doit exiger chaque jour l'affichage d'un menu conforme aux présentes recommandations nutritionnelles.

Dans le cadre d'un libre-service à choix multiples, il est essentiel que l'offre soit conçue de façon cohérente, les choix doivent intégrer la globalité des recommandations et la grille des fréquences sera également valable en faisant un rapport sur 20 repas

Afin de permettre la validation des menus proposés, il importe que les noms des produits apparaissent précisément sur les menus, notamment les noms des fromages. Pour vérifier la composition des produits, les fiches techniques établies par les équipes de restauration sont incontournables.

Pour accompagner les établissements, la Région finance chaque année la mise à disposition d'un logiciel de magasinage permettant, outre la gestion de leurs achats et la tenue de leurs stocks, la prise en compte des règles nutritionnelles.

A ce titre, son module alimentaire guide la constitution de menus à partir du plan alimentaire que l'établissement doit saisir et qui est automatiquement contrôlé par le logiciel. Son usage doit être encouragé pour faciliter la prise en compte par l'établissement des limitations de fréquence de certaines denrées sur 20 jours consécutifs.

### **3.3- Principe d'accès :**

La capacité d'accueil s'apprécie en fonction des règles d'hygiène et de sécurité, de la capacité de production, des moyens en personnel, du mode de distribution, du nombre de places assises, du taux de rotation et de la gestion de l'accès.

La priorité de l'accueil au restaurant scolaire est donnée aux élèves de l'établissement régulièrement inscrits, à savoir les demi-pensionnaires et/ou les internes.

La qualité de vie dans l'établissement et la santé des élèves sont dépendantes de la présence des adultes (commensaux). De plus, ce service répond aux principes de tout service public. Il appartient au chef d'établissement d'informer la Région de toute difficulté rencontrée pour l'accueil des élèves inscrits au service de restauration afin que soient étudiées des solutions respectant le principe d'égalité d'accès des usagers au service public.

**L'établissement organise et assure le contrôle de l'accès des usagers au service de restauration** en mettant en œuvre toutes les dispositions qu'il juge nécessaire.

Les tâches de surveillance des élèves et de contrôle des droits d'accès en restauration ne relèvent pas de la responsabilité de la Région, conformément aux termes de la convention d'objectifs et de moyens.

L'accès au service de restauration se fait par tout moyen mis en place par l'établissement (biométrie, carte jetable ou carte magnétique, fournie à l'usager). Celui-ci devra faire valoir son droit d'accès obligatoirement à chaque passage au self ; Concernant la carte, celle-ci est personnelle et ne peut en aucun cas être utilisée par un tiers, sous peine d'exposer son utilisateur comme son titulaire à des sanctions définies par l'établissement.

Il appartient à l'établissement de définir les modalités d'achat de cette carte et de renouvellement de cette carte, notamment en cas de perte ou de dégradation.

**De même, en cas d'oubli ou de non approvisionnement de la carte, par exemple, les modalités d'accès seront définies par chaque établissement afin de permettre tout de même à l'élève de se restaurer.**

### **3.4- Principe de laïcité :**

Le service de restauration scolaire étant un service public administratif facultatif, l'EPLE n'a pas d'obligation de prévoir des plats de substitution en raison de pratiques d'ordre confessionnel.

Seules les prescriptions nutritionnelles relatives à la composition des repas tiennent lieu d'obligation.

Cependant, dans le cadre du principe de laïcité et afin de permettre à chacun le respect de ses convictions personnelles et de sa liberté de conscience, une diversification des menus pourra éventuellement être proposée par l'établissement le cas échéant et dans la mesure du possible.

### **3.5- Accueils spécifiques :**

#### **3.5.1- Elèves atteints de troubles de la santé :**

Le service de restauration accueille les élèves atteints de troubles de la santé dans le strict

respect de la réglementation en la matière.

Dans ce cadre, le représentant légal doit formuler par écrit auprès du chef d'établissement une demande de prise en charge d'une pathologie contraignant à un régime alimentaire spécifique. La demande doit être obligatoirement accompagnée d'un certificat médical sous pli confidentiel, précisant la nature du régime alimentaire.

Le médecin scolaire et le représentant légal et le médecin traitant conviennent des modalités de prise en charge de l'élève concerné. L'ensemble de ces éléments concourent à la signature d'un Programme d'Accueil Individualisé (PAI). Ils définissent en relation avec le chef d'établissement et l'infirmier(e) les dispositions à mettre en place.

Dès lors, tout élève bénéficiant d'un PAI doit pouvoir profiter d'un accès au service de restauration selon les modalités suivantes :

Soit par des aménagements de fonctionnement simples, le service de restauration est en mesure de fournir les repas adaptés au régime particulier en application des recommandations du médecin prescripteur ;

à défaut, le repas est fourni par le représentant légal, selon des modalités définies dans le PAI et respectant les règles d'hygiène et de sécurité.

**Dans ce dernier cas, le représentant légal assume l'entièvre responsabilité de la fourniture du repas** (composants, conditionnements et contenants nécessaires au transport et au stockage de l'ensemble). Il identifie tous les éléments du repas pour éviter toute erreur ou substitution. Enfin, il s'assure du respect de la chaîne du froid de la fabrication ou l'achat du repas jusqu'à son stockage dans un lieu adapté au service de restauration.

Le chef d'établissement et la Région ne peuvent être tenus responsables d'un incident dans l'hypothèse où la pathologie n'a pas été déclarée au préalable par écrit à l'établissement ou si les parents n'ont pas sollicité la mise en place d'un PAI.

En l'absence de PAI ou dans l'attente de sa signature par l'ensemble des parties concernées par son application, l'élève pourra temporairement ne pas être admis au service de restauration.

### **3.5.2- Elèves présentant un handicap :**

Le service de restauration accueille les élèves présentant un handicap dans le respect des préconisations établies par la Commission des Droits et de l'Autonomie des Personnes Handicapées dans le cadre du projet personnalisé de scolarisation.

La Région intégrera dans son programme d'investissement toutes les normes légales concernant tous les handicaps, notamment l'arrêté du 27 juin 1994 relatif aux dispositions destinées à rendre accessibles les lieux de travail aux personnes handicapées (nouvelles constructions ou aménagements) en application de l'article R. 235-3-18 du code du travail : en particulier, une salle à manger avec 2 places réservées pour les 50 premières places plus une par tranche de 50 places supplémentaires.

De même, la hauteur d'une table utilisable par une personne handicapée en fauteuil roulant doit être inférieure à 0,80 mètre (face supérieure) ; le bord inférieur doit être au moins à 0,70 mètre du sol.

### **3.6 Discipline :**

Les élèves doivent respecter les règles de bonne tenue à table et de propreté et s'efforcer de ne

pas alourdir le travail du personnel de service, notamment dans le cadre du tri des déchets en suivant les consignes indiquées à cet effet dans la salle du restaurant.

Les règles de discipline applicables au sein du service de restauration sont celles établies dans le règlement intérieur du lycée et relèvent de l'appréciation du chef d'établissement.

Le bénéfice de la restauration scolaire peut être retiré à tout élève dont la conduite n'est pas compatible avec la vie en collectivité. La bonne tenue est de rigueur. L'appréciation de ce manquement relève du chef d'établissement.

L'exclusion provisoire ou définitive pourra être prononcée par le chef d'établissement conformément aux modalités définies dans le règlement intérieur du lycée, en cas de non-respect : de la vie en commun, du personnel de service ou encadrant, des autres élèves, du matériel ou de la nourriture.

#### **4- QUALITE ET SECURITE SANITAIRE DES ALIMENTS :**

Pour des raisons d'hygiène et de sécurité sanitaire des aliments vis-à-vis de l'ensemble des usagers, la consommation des denrées servies par le service de restauration se fait uniquement dans la(ou les) salle(s) dédiée(s). **Aucune denrée extérieure (repas personnel, panier pique-nique, ou boisson)** n'est donc admise au service de restauration sauf cas particulier des PAI.

##### **4.1 La dimension qualité :**

Conformément à la charte régionale qualité de restauration scolaire durable et de proximité pour la période 2018/2022 votée en commission permanente du conseil régional le 6 juillet 2018, la Région fixe un niveau de qualité pour mieux définir le service qu'elle souhaite voir apporter à l'usager et orienter de ce fait son action et celle des établissements autour d'objectifs concrets et formalisés.

Sa mise en œuvre doit permettre de mieux identifier et communiquer, notamment auprès des familles, les initiatives et les améliorations que les équipes mettent en place. Pour les établissements volontaires et suffisamment avancés dans la démarche, la charte peut donner lieu, sur la base de critères objectifs, à une reconnaissance de « restauration d'excellence ».

En pratique, elle fixe un cadre commun de 35 sous-engagements répartis selon trois axes :

- Qualité gustative : procurer du plaisir à table et diversifier les goûts en proposant des menus réalisés à partir d'un plan alimentaire qui intègre des produits locaux et en lien, d'une part avec **les objectifs régionaux de 50% de produits achetés en circuit court et 20% en bio**, et d'autre part, en lien avec les objectifs de la loi Egalim tels que codifiés à l'article Article L230-5-1 du code rural et de la pêche maritime. »
- Qualité du service : mobiliser l'ensemble des acteurs de l'établissement pour faire de la pause déjeuner un moment convivial,
- Qualité durable : lutter contre le gaspillage alimentaire et valoriser les biodéchets, dans la dynamique des labels Ecolycée et E3D.

Au-delà de cette charte, les EPLE doivent appliquer le cadre fixé par la loi Egalim du 30 octobre 2018. De fait, la loi Egalim conforte et densifie les engagements et les sous-engagements de la charte régionale qualité de la restauration scolaire. Les décrets d'avril 2019 ont précisé les modalités de mise en œuvre des articles 24, 28 et 88 de la loi Egalim.

#### **4.2 La dimension sécurité sanitaire des aliments :**

Chaque établissement veille à l'application de son plan de maîtrise sanitaire (PMS) qui définit l'ensemble des procédures à mettre en œuvre.

Ainsi, la Région accompagne les établissements par les mesures générales dont notamment :

Mise en place de PMS décrivant les mesures prises par l'EPLE pour assurer l'hygiène et la sécurité sanitaire de ses productions et la preuve de sa mise en œuvre qui est matérialisée par des audits d'actualisation.

Réalisation d'analyses microbiologiques mensuelles acquises par la Région pour l'ensemble des lycées à compter de janvier 2018 et transmises directement aux lycées.

Renouvellement des équipements de restauration. Un accord-cadre permet un renouvellement coordonné avec les établissements des matériels depuis 2010.

Formation pluriannuelle de sensibilisation à l'hygiène de tous les agents intervenants en restauration.

Accompagnement des équipes de direction et de restauration en cas de dysfonctionnement organisationnel majeur ou de restructuration lourde.

Ces dispositifs co-construits avec les lycées sont explicités dans le livret « l'action régionale en matière de restauration scolaire ».

## **CHAPITRE 2 – HEBERGEMENT**

L'accueil des élèves en internat constitue un des leviers permettant de favoriser et faciliter la réussite scolaire. La mission d'hébergement est un axe de développement de la politique régionale en faveur des jeunes, dans la mesure où il contribue à réduire les inégalités sociales et territoriales.

Développer l'internat comme outil d'égalité sociale et d'orientation est inscrit dans le plan de mandat régional. La modernisation et l'extension des internats en fonction des besoins fait l'objet d'une priorité dans les investissements programmés dans les lycées. C'est en effet bien souvent l'une des conditions permettant aux lycéens et à leurs familles d'effectuer leur choix d'orientation en fonction de leur projet personnel et non de leurs contraintes géographiques.

Pour les élèves concernés, l'hébergement en internat constitue une solution de prise en charge éducative et sociale hors du cadre familial dans un objectif de réussite scolaire et d'épanouissement personnel. Pour cette raison, les conditions d'accueil en internat doivent permettre à l'élève d'accomplir son parcours scolaire, de développer son autonomie et son sens civique, de favoriser son intégration sociale tout en le responsabilisant dans l'organisation de ses activités scolaires, culturelles, sportives et de son éducation sanitaire.

Il revient au chef d'établissement d'organiser l'accueil des élèves à l'internat de l'EPLE, selon la capacité d'hébergement de l'établissement, en privilégiant l'accueil des élèves du second degré, conformément aux modalités décrites dans la charte de l'hébergement en internat validée par l'assemblée régionale.

## **5- MODALITES D'INSCRIPTION A L'INTERNAT :**

L'internat étant un service public facultatif, la Région retient les critères tels que définis par la circulaire du ministère de l'éducation nationale du 18 mai 2016 et repris dans la charte régionale d'hébergement :

- Critères géographiques : élèves issus de milieu rural isolé et défavorisé, des quartiers prioritaires de la politique de la ville et de l'éducation prioritaire, élèves dont la résidence familiale est éloignée du lycée de scolarisation ou de la formation (filière, spécialité), notamment quand celle-ci est rare ou dont le temps de transport (aller-retour) n'est pas compatible avec les horaires de temps scolaire ou de repos.
- Critères sociaux : favoriser les élèves issus des familles appartenant aux milieux sociaux les plus éloignés de la culture scolaire ou dont les conditions de vie et d'existence sont peu propices à l'étude.
- Critères familiaux : manque de disponibilité ou difficultés d'encadrement éducatif (par ex : deuil, familles à horaires de travail décalés, familles monoparentales), le cas échéant, élèves bénéficiant d'une mesure de protection de l'enfance dans le cadre du projet pour l'enfant ou l'adolescent.
- Critères de parité : l'équilibre est recherché entre les filles et les garçons.
- Critères scolaires : tout élève a vocation à accéder à l'internat dès lors qu'il est volontaire ainsi que sa famille. On veillera à la possibilité donnée à des élèves à besoins particuliers (par exemple : élèves au comportement perturbateur, en voie de décrochage scolaire ou en situation de handicap).

En cas de tension au niveau de la capacité d'accueil d'un établissement, la Région fixe deux priorités d'accueil en internat parmi ceux-ci :

- Elèves mineurs dont la résidence familiale est éloignée du lycée ou dont le transport quotidien (aller-retour) n'est pas compatible avec les horaires de temps scolaire et de repos
- Elèves en grande difficulté sociale et/ou familiale et/ou médicale.

Le chef d'établissement est compétent pour procéder, dans la limite des capacités d'accueil et le respect des principes énoncés ci-dessus, aux inscriptions des élèves en qualité d'internes et pour apprécier la priorisation des critères, au regard des caractéristiques des élèves accueillis et de la structure pédagogique de l'établissement. Il lui appartient d'organiser éventuellement une commission ad hoc pour valider les inscriptions fermes d'élèves en qualité d'internes et la liste d'attente.

Les critères d'accueil à l'internat et leur hiérarchisation devront être systématiquement communiqués aux familles lors des demandes d'inscription.

Afin de pallier les insuffisances au niveau de l'hébergement, des mutualisations devront être recherchées entre les établissements, avec l'arbitrage régional. Une convention tripartite devra être signée entre les établissements concernés et la Région, permettant de définir les modalités de mutualisation.

## **6- ACCES AUX LOCAUX D'INTERNAT :**

*A déterminer par l'établissement en tenant compte de la nécessité de laisser aux agents d'entretien un temps de travail adapté à la superficie des locaux et la qualité d'entretien attendue.*

## **7- LOCAUX – EQUIPEMENTS :**

L'établissement met à la disposition de l'élève les équipements et mobiliers nécessaires pour son accueil étant attendu que la maintenance ordinaire de ces équipements appartient à l'établissement.

Il appartient à l'établissement de mettre en place un état des lieux d'entrée et de sortie pour chaque élève hébergé à l'internat qui sera validé par les familles. En cas de dégradation d'un équipement ou d'un mobilier par l'élève, l'établissement pourra facturer aux familles le montant des réparations effectuées ou du remplacement de l'équipement.

En revanche, les familles doivent pourvoir à la literie : drap housse, couette, traversin ou oreiller avec taie (*à compléter et/ou modifier par l'établissement*).

L'entretien de ce trousseau est à la charge des familles et doit être assuré a minima à chaque période de vacances.

Les familles doivent également prévoir :

- le nécessaire de toilette (serviettes, trousse, gants, chaussons...)
- 1 cadenas pour les casiers pour mettre en sécurité les objets personnels.

# **CHAPITRE 3 - MODALITES D'INSCRIPTION, TARIFICATION, PAIEMENT DU SERVICE DE RESTAURATION ET D'HEBERGEMENT**

## **8- MODALITES D'INSCRIPTION :**

Le représentant légal inscrit l'élève au service de restauration et d'hébergement en début d'année scolaire ou exceptionnellement en cours d'année, du fait d'une situation familiale ou sociale particulière ou d'un changement de statut du jeune (ex : lycéen – apprenti).

**L'inscription au SRH vaut acceptation du présent règlement.**

### **8.1 Les régimes de demi-pension :**

L'établissement est dans l'obligation de proposer aux familles une offre tarifaire complète, soit, a minima les forfaits demi-pension 4 et 5 jours en plus du tarif à la prestation, afin de tenir compte des problèmes de transport et, le cas échéant, des situations de mutualisation des services de restauration entre lycées et collèges.

Des forfaits 3 jours et/ou 6 jours peuvent également proposés aux familles en plus des deux autres forfaits, sur décision du conseil d'administration. Il appartient à l'établissement de fixer, le cas échéant, les jours de présence au service de restauration ou d'en laisser le choix à la famille qui opterait pour l'un de ces forfaits.

**Les familles ont toute liberté de choisir l'une ou l'autre des formules proposées ; cet engagement vaut pour l'année scolaire sauf situations exceptionnelles.**

Les élèves inscrits au forfait 4 jours qui, exceptionnellement, devront déjeuner le mercredi midi, se verront appliquer le tarif à la prestation pour ce repas supplémentaire de midi. De même, les élèves demi-pensionnaires (exemple : les élèves de la filière hôtelière) qui souhaiteront prendre un repas du soir, se verront appliquer le tarif à la prestation. Pour rappel, il appartient au conseil d'administration de l'établissement de faire voter un tarif spécifique pour les repas des élèves de la filière hôtelière, en raison des conditions particulières de prise de repas pour ces élèves.

## **8.2 Les forfaits d'internat :**

**L'inscription à l'internat ne peut se faire « à la carte », ou à la nuitée.**

L'inscription à l'internat se fait sur la base du forfait 4 nuits minimum (du lundi midi au vendredi midi).

Toutefois, pour des situations particulières (élèves en EREA) et sur demande écrite des familles au moment de l'inscription à l'internat, l'établissement pourra exceptionnellement accepter d'accueillir des élèves pour un forfait hébergement inférieur au forfait 4 nuits.

Cette demande vaudra pour l'année scolaire. Il sera fait application des tarifs unitaires conformément à la politique tarifaire en vigueur.

Certains établissements peuvent proposer aux familles un hébergement supérieur à 4 nuits, voire le week-end si le fonctionnement du lycée le justifie. Les modalités de tarification relatives à ce type d'hébergement sont votées chaque année par la Région.

Aucune remise d'ordre ne sera appliquée, en cas de non « consommation » de certains repas en dehors des cas précités (ex : petits déjeuners pour internes ou certains repas pour les internes externés). Le forfait sera donc dû en intégralité.

## **8.3 Changement de régime :**

**Les choix du statut (externe, demi-pensionnaire ou interne) et du forfait (y compris des jours de présence) s'effectuent pour l'année scolaire. Ils sont définitifs à compter de la date de validation définitive des emplois du temps.**

Par conséquent, le changement de statut et/ou de forfait en cours de trimestre n'est pas autorisé, sauf dérogation exceptionnelle du chef d'établissement, pour des raisons majeures dûment justifiées (événements familiaux, changement de domicile, contraintes médicales, changement de statut du jeune, sous statut scolaire en début d'année et qui devient apprenti en cours d'année ou vice-versa).

La demande doit être formulée par écrit par la famille, au plus tard 15 jours avant la fin du

trimestre en cours.

En tout état de cause, le changement de régime et/ou de forfait ne pourra intervenir qu'à l'issue d'un trimestre, le paiement du trimestre en cours restant dû.

En cas de situations exceptionnelles (toxico-infection alimentaire collective (TIAC), pandémie...), la Région, afin de simplifier la gestion des établissements, pourra, le cas échéant, imposer l'application du seul tarif à la prestation pendant une période donnée.

#### **8.4 Réservation et annulation des repas :**

Dans le cadre de la lutte contre le gaspillage alimentaire, la Région invite les établissements à développer tout moyen de réservation des repas et/ou de prévision des effectifs.

En tout état de cause, la réservation de repas et/ou l'annulation n'a pas d'incidence sur la tarification au forfait.

### **9- TARIFICATION :**

La Région dispose d'une compétence générale pour fixer les tarifs du service de restauration et d'hébergement. Dans ce cadre, la Région vote l'ensemble des tarifs des services de restauration et d'hébergement pour chaque année civile, conformément à l'article R 531-52 du code de l'éducation.

Hormis les tarifs expressément mentionnés dans la délibération du Conseil régional, l'établissement pourra faire voter d'autres tarifs par son conseil d'administration.

Les tarifs fixés par la Région doivent permettre à l'établissement :

- De s'acquitter de toutes les dépenses liées au service de restauration et d'hébergement : achat de denrées, dépenses de fonctionnement et charges de viabilisation.
- De procéder au versement à la Région de la contribution au titre de la participation aux frais de personnel (Fonds d'appui à la Rémunération des Personnels).

Concernant les prélèvements, ils sont dus par l'établissement de scolarisation sur l'ensemble des recettes du service de restauration et d'hébergement, selon les modalités prévues par le Règlement d'Intervention voté par la Région.

Les tarifs sont fixés par la collectivité régionale en tenant compte du coût de revient des repas et de l'hébergement. Les tarifs sont susceptibles d'être révisés chaque année, en fonction de l'évolution des coûts denrées et des charges de fonctionnement.

### **10- FACTURATION :**

#### **10.1- Facturation pour les élèves demi-pensionnaires au forfait :**

Chaque forfait est découpé en 3 termes sur la base d'un nombre forfaitaire de jours, soit :

- 216 jours pour le forfait 6 jours
- 180 jours pour le forfait 5 jours
- 144 jours pour le forfait 4 jours
- 108 jours pour le forfait 3 jours

Le mode de facturation repose sur le principe d'un forfait annuel payable mensuellement ou

trimestriellement selon les modalités définies par l'établissement. Les établissements ont la possibilité de facturer 3 trimestres inégaux, en pourcentage ou en nombre de jours pour ainsi proposer une facture du 3<sup>e</sup> trimestre moindre.

Tout trimestre donnant lieu à une fréquentation de l'élève est dû dans son intégralité sous réserve des minorations éventuelles (bourses, tarification sociale, remises d'ordre...) dont bénéficie l'élève.

L'avis aux familles (facturation) est établi par le chef d'établissement et adressé au représentant légal de l'élève au cours du terme considéré. Il peut être dématérialisé.

#### **10.2 Facturation des élèves demi-pensionnaires à la prestation :**

Les familles qui ne souhaitent pas inscrire leur enfant au forfait pourront l'inscrire à la prestation, à la condition d'acquitter par avance 10 repas qui seront crédités sur la carte de self remis à l'élève (conformément à l'article 2.1 du présent règlement).

Par la suite, cette carte devra être créditez au fil de l'eau, pour permettre le passage au self. Toutefois, afin de faciliter le travail de gestion des établissements, les élèves sont invités à créditer leur carte en suffisance. Les modalités pratiques seront définies par l'établissement en début d'année scolaire et sont communiquées aux familles dans le dossier d'inscription.

#### **10.3 Facturation des commensaux :**

Tous les commensaux sont accueillis au service de restauration sous le régime de la prestation.

Les tarifs commensaux votés par la Région étant fixés en fonction de l'Indice Nouveau Majoré (INM) du personnel, celui-ci devra produire un justificatif de son INM au service d'intendance de l'établissement afin de se voir appliquer le tarif correspondant.

**Dans le cas d'un refus de produire ce justificatif, le tarif le plus élevé de sa catégorie lui sera appliqué.**

Le régime du paiement à la prestation implique le paiement d'avance du titre donnant accès au restaurant. La vente se fait à l'unité, toutefois les commensaux sont invités, comme les élèves, à créditer leur carte d'un montant suffisant, afin de ne pas alourdir le travail de gestion de l'intendance.

#### **10.4 Facturation des internes :**

La facture est établie par l'établissement sur les bases définies dans la convention d'hébergement et en application de la politique tarifaire régionale.

#### **10.5 Facturation des hôtes de passage :**

Les personnes pouvant être admises au service de restauration en qualité d'hôte de passage comme définies au paragraphe 2.5 du présent règlement, sont autorisées à prendre leur repas au tarif équivalent au coût de revient du repas fixé par la collectivité régionale.

Les hôtes de passage paient leur repas auprès des services de gestion de l'établissement avant le début du service.

S'il s'agit de personnes invitées par les autorités académique ou territoriale, ou des personnes extérieures autorisées par le chef d'établissement, les repas servis pourront faire l'objet d'une facturation.

Si l'invitation est faite par le chef d'établissement, la dépense correspondante au coût des repas est imputée sur les frais de réception du service concerné.

## **11. MOYENS ET MODALITES DE REGLEMENT :**

Il appartient à l'établissement de définir les moyens et modalités de règlement. Celles-ci seront communiquées aux familles lors de l'inscription de l'élève.

De même, il appartient à l'établissement, du fait de son autonomie de gestion, de se prononcer sur les demandes de remises gracieuses formulées par écrit par les familles, ainsi que sur les admissions en non-valeur relatives aux frais de restauration et d'hébergement.

La Région a décidé de laisser aux établissements la responsabilité de prononcer, le cas échéant, l'exclusion de l'élève du service de restauration en cas de défaut de paiement.

L'inscription à la restauration scolaire ou à l'internat à la rentrée (septembre) pourra être conditionnée par le paiement total des factures de l'année précédente. Concrètement, un élève serait accepté à l'internat - et sa place réservée - à la condition qu'il soit à jour des frais de l'année précédente.

### **11.1- Remises d'ordre :**

#### **11.1.1. Définition de la remise d'ordre :**

La remise d'ordre est une remise sur le montant des frais scolaires de demi-pension ou de pension qui peut être accordée à un élève quittant l'établissement ou étant momentanément absent. Ces remises d'ordre peuvent être accordées de plein droit ou sous conditions.

#### **11.1.2. Remise d'ordre accordée de plein droit :**

D'une manière générale, la remise d'ordre de plein droit s'entend lorsque l'établissement n'est pas en mesure de fournir les prestations, ou lorsque la situation pédagogique de l'élève l'amène à prendre ses repas à l'extérieur du lycée.

La remise d'ordre est accordée de plein droit sans qu'il soit nécessaire pour la famille d'en faire la demande, dans les cas suivants :

- fermeture du service de restauration et/ou d'hébergement pour cas de force majeure (épidémie, catastrophe climatique, grève du personnel...) ;
- exclusion définitive ou temporaire de l'élève, de l'établissement ou du service de restauration ou de l'hébergement par mesure disciplinaire sur décision du chef d'établissement. Dans le cas d'exclusion temporaire concernant l'hébergement uniquement avec une obligation de présence en cours, le lycée appliquera sur cette période un changement de statut – passage en demi-pension (contre internat habituellement) ;

- changement d'établissement scolaire de l'élève ;
- participation à un stage, à une sortie pédagogique ou à un voyage scolaire organisé par l'établissement pendant le temps scolaire, si l'établissement ne prend pas en charge la restauration durant tout ou partie de la sortie, du stage ou du voyage.

La remise est accordée à compter du fait génératrice et calculée par journée d'absence du service d'hébergement ou d'interruption de ce service, sur la base du tarif journalier théorique.

Le tarif journalier théorique est égal au tarif annuel divisé par les bases forfaitaires de fonctionnement prévues dans l'organisation du service de restauration et d'hébergement.

#### **11.1.3. Remise d'ordre accordée sous conditions :**

La remise d'ordre est accordée sous réserve d'une demande écrite du représentant légal accompagnée obligatoirement des pièces justificatives nécessaires dans les cas suivants :

- Cas de force majeure (événements familiaux, changement de domicile, contraintes médicales...).
- Absence momentanée du SRH pour la pratique d'un culte et pour la durée officielle de cette pratique, conformément aux réglementations en vigueur (les absences « perlées » ne donneront pas lieu à remise d'ordre).
- Absence pour raisons médicales sur présentation d'un justificatif, à partir de 7 jours calendaires consécutifs
- A titre exceptionnel, en cas de signature d'un protocole d'accueil individualisé (PAI), si celui-ci envisage des absences courtes et répétées, dans le cadre d'un suivi thérapeutique, une remise d'ordre pourra être attribuée si les jours d'absence cumulés au cours d'un trimestre dépassent 8 jours.

**Concernant les absences pour la pratique d'un culte, la remise d'ordre est appliquée dès le 1<sup>er</sup> jour d'absence, à la condition que la demande ait été formulée 15 jours minimum avant l'absence. En cas d'absence perlée, la remise d'ordre ne sera pas appliquée.**

**La demande de remise d'ordre devra être faite dans un délai maximum de 15 jours calendaires consécutifs à compter du retour de l'élève.**

**Aucun délai de carence n'est appliqué.**

#### **11.1.4. Modalités de calcul de la remise d'ordre :**

La remise d'ordre est forfaitaire et son montant est calculé à partir du tarif unitaire du forfait considéré (sur la base de 180 jours pour le forfait 5 jours ou 144 jours pour le forfait 4 jours), multiplié par le nombre de jours d'absences.

Les périodes de congés n'entrent pas dans le décompte des absences ouvrant droit à remise d'ordre.

Le montant de la remise d'ordre fait l'objet, chaque année, d'un vote par la Région, dans le cadre de son rapport tarifaire.

Les établissements peuvent appliquer un taux de charges communes sur le montant de la remise d'ordre, puisque l'absence de quelques convives n'a pas d'impact sur les charges du SRH.

#### **Précisions :**

Ne peuvent donner lieu à une remise d'ordre les repas non pris en raison de l'arrêt volontaire de la fréquentation de la demi-pension alors que l'accueil des élèves reste assuré par la vie scolaire, notamment pour les motifs suivants :

- Suppression de cours,
- Eventuels départs ou retour anticipés de l'établissement avant la fin de l'année scolaire pour des motifs autres que ceux listés précédemment.

En tout état de cause, le forfait étant annuel, le départ anticipé ne donnera lieu à aucune remise d'ordre.

**De même, l'arrêt anticipé des cours pour cause d'examen étant pris en compte dans le calcul des forfaits, celui-ci ne donnera pas lieu à remise d'ordre.**

#### **11.2- Recours en cas d'impayés : A détailler par chaque EPLE en lien avec son agence comptable.**

## **CHAPITRE 4 - AIDES SOCIALES**

L'assistant du service social de l'établissement participe à l'activation des aides financières internes et externes à l'Education nationale.

### **12. AIDES SOCIALES ETAT :**

#### **12.1 Bourses Nationales d'Etat :**

Pour les élèves boursiers, le montant de la bourse est déduit de la somme due par la famille (pour le régime du forfait). S'il y a excédent, les bourses sont payées à la famille.

Les bourses sont attribuées aux familles par l'Education nationale après examen d'un dossier avec pièces justificatives (revenu imposable, nombre d'enfants à charge). La demande de bourse est une démarche individuelle des familles.

#### **12.2 Fonds sociaux de l'Etat :**

Les fonds sociaux sont destinés à faire face à des situations ponctuelles et particulièrement difficiles ne pouvant être en tout ou partie prises en compte par les dispositifs de droit commun ou pour couvrir différents frais liés à la scolarité et tout particulièrement les dépenses de restauration et d'hébergement. Dans le cadre de l'attribution de ces fonds sociaux, l'assistant social apporte un avis technique sur les situations qui lui sont soumises.

Le fonds social pour les cantines a pour objet de faciliter l'accès à la restauration scolaire au plus grand nombre de lycéens, et tout particulièrement ceux en situation de précarité.

Les aides accordées au titre du fonds social pour les cantines doivent permettre de faire face à tout ou partie des dépenses relatives aux frais de restauration. Toutefois, la gratuité ne pourra être accordée qu'à titre exceptionnel et pour une durée limitée.

L'aide est accordée par le Chef d'établissement assisté d'une commission d'aide sociale. Les

critères retenus et le barème sont fixés par le Conseil d'administration de l'établissement.

### **13. TARIFICATION SOCIALE REGION :**

Afin de soutenir le pouvoir d'achat des familles, la Région a instauré depuis 2018 un dispositif harmonisé de tarification sociale, sur l'ensemble du territoire régional, au bénéfice des familles des élèves fréquentant les services de restauration et d'hébergement.

Trois dispositifs de tarification sociale sont mis en œuvre par la Région :

Le dispositif d'aide aux boursiers

Le dispositif d'appui aux établissements pour l'aide personnalisée aux familles

Le dispositif d'aide aux familles non boursières

#### **13.1 Dispositif d'aide aux familles boursières :**

Une aide systématique est attribuée à tous les boursiers internes et demi-pensionnaires, quel que soit leur niveau de bourse puisque cette aide est attribuée avant déduction de la bourse. Différents montants d'aides sont proposés en fonction de l'échelon de bourse et du statut du jeune boursier (interne ou demi-pensionnaire inscrit au forfait).

A noter toutefois que les élèves demi-pensionnaires au ticket ne peuvent bénéficier de ce dispositif d'aide, à l'exception des lycées en cité scolaire gérée par un département qui n'a pas voté la mise en place de forfait. Dans ce cas, les élèves à la prestation justifiant au 1<sup>er</sup> et au 2<sup>ème</sup> trimestre d'un nombre de repas au moins équivalent au forfait 3 jours pourront bénéficier de l'aide aux boursiers, dans les conditions fixées par le règlement d'intervention de ce dispositif.

#### **13.2 Dispositif d'appui aux établissements pour l'aide personnalisée aux familles :**

La Région a souhaité soutenir également les familles d'élèves non boursiers en attribuant à chaque établissement un fonds pouvant être mobilisé, le cas échéant, en complément du fonds social Etat, pour permettre aux familles défavorisées d'assurer le paiement de leurs factures de restauration et/ou d'hébergement.

#### **13.3 Dispositif d'aide aux familles non boursières :**

La Région a souhaité également soutenir les familles de classes moyennes non boursières en attribuant une aide financière versée directement aux familles. Ce dispositif s'adresse aux élèves non boursiers, inscrits dans un établissement public ou privé sous contrat, en tant que lycéen ou 3<sup>ème</sup> découverte professionnelle, ou 4<sup>ème</sup> ou 3<sup>ème</sup> agricole scolarisé dans un lycée dans la limite d'un plafond de revenus.

<b>2 - Enseignement</b>	
<b>22 - Enseignement du second degré</b>	
<b>Tarification sociale restauration hébergement</b>	<b>50.08</b>

**PROGRAMME(S)****22.52 - Aides spécifiques****BASES LEGALES**

**Article R531-52 du code de l'éducation :** « Les tarifs de la restauration scolaire fournie aux élèves des écoles maternelles, des écoles élémentaires, des collèges et des lycées de l'enseignement public sont fixés par la collectivité territoriale qui en a la charge ».

**Article R531-53 du code de l'éducation :** « Les tarifs mentionnés à l'article R. 531-52 ne peuvent, y compris lorsqu'une modulation est appliquée, être supérieurs au coût par usager résultant des charges supportées au titre du service de restauration, après déduction des subventions de toute nature bénéficiant à ce service ».

**Article L533-1 du code de l'éducation :** « Les collectivités territoriales, les établissements publics de coopération intercommunale et les caisses des écoles peuvent faire bénéficier des mesures à caractère social tout enfant sans considération de l'établissement d'enseignement qu'il fréquente ».

**I- DISPOSITIF FORFAITAIRE D'AIDE AUX FAMILLES BOURSIERES****DESCRIPTIF DE L'INTERVENTION**

Ce dispositif s'adresse à tous les élèves boursiers, inscrits dans un établissement public ou privé sous contrat, en tant que lycéen ou 3ème découverte professionnelle, ou 4ème ou 3ème agricole scolarisé dans un lycée.

**OBJECTIFS**

Il s'inscrit dans les mesures en faveur du pouvoir d'achat et pour répondre à l'Objectif de Développement Durable 10 « Réduire les inégalités », en rendant cette aide accessible à un plus grand nombre de bénéficiaires, au regard du dispositif existant antérieurement.

**NATURE DE L'AIDE**

Il s'agit d'une aide unique, forfaitaire et annuelle, dont le montant est dégressif en fonction du niveau de bourse de l'élève. **Cette aide sera déduite des factures** de restauration et/ou d'hébergement, du 2<sup>ème</sup> trimestre et ou du 3<sup>ème</sup> trimestre de l'année scolaire 2023-2024 **quel que soit le reste à charge des familles après la déduction de la bourse**.

**Dans le cas où l'aide régionale ne peut être déduite des factures du 2<sup>ème</sup> et/ou 3<sup>ème</sup> trimestre, du fait d'un restant à charge nul, l'établissement procédera au versement de l'aide aux familles concernées.**

**MONTANT**

Les nouvelles modalités de l'aide prennent en compte les niveaux de bourse suivants et font varier le montant de l'aide régionale en conséquence.

	<b>Niveaux de bourse</b>					
	Echelon 1	Echelon 2	Echelon 3	Echelon 4	Echelon 5	Echelon 6
<b>Lycéen boursier DP</b>	<b>160 €</b>	<b>160 €</b>	<b>160 €</b>	<b>180 €</b>	<b>180 €</b>	<b>180 €</b>
<b>Lycéen boursier Interne</b>	<b>300 €</b>	<b>300 €</b>	<b>350 €</b>	<b>350 €</b>	<b>400 €</b>	<b>400 €</b>

## **BENEFICIAIRES et CRITERES D'ELIGIBILITE**

2 conditions cumulatives pour être bénéficiaire de l'aide :

- Etre inscrit dans un établissement public ou privé sous contrat, en tant que lycéen, ou 3<sup>ème</sup> découverte professionnelle, ou 4<sup>ème</sup> ou 3<sup>ème</sup> agricole scolarisé dans un lycée.
- Etre bénéficiaire de la bourse nationale.

Sont concernés :

- les élèves demi-pensionnaires au forfait
- **les seuls élèves demi-pensionnaires fréquentant une cité scolaire gérée par un département qui ne propose pas les forfaits sous réserve qu'ils justifient d'un nombre de repas acquittés d'au minimum 10 par an**
- les élèves internes et les internes-externés

Pour apprécier le statut de l'élève, les établissements se baseront sur les inscriptions au 30 novembre 2023. Ainsi, les changements de statut **entre demi-pensionnaire et interne ou les modifications d'échelons**, en cours d'année ne seront pas pris en compte et l'aide sera versée conformément au statut constaté à cette date.

**En revanche**, un élève quittant l'établissement ou **changeant de statut pour celui d'externe, avant la fin du second trimestre ne pourra prétendre à l'aide régionale.**

Ne sont donc pas éligibles à l'aide :

- les élèves non boursiers, même si demi-pensionnaires (DP), internes, ou internes externés,
- les élèves boursiers externes
- les apprentis,
- les élèves post-bacs notamment ceux inscrits en Brevet de Technicien Supérieur (BTS) et en classes préparatoires aux grandes écoles (CPGE)

## **PROCEDURE**

Chaque établissement est chargé de mettre en œuvre cette aide.

Les services de la Région adresseront aux établissements un formulaire à remplir au cours du 1<sup>er</sup> trimestre de l'année scolaire 2023/2024, pour le recensement des bénéficiaires.

Sur la base de ce document, les services de la Région proposeront l'attribution d'une enveloppe financière aux établissements, qu'ils verseront aux familles recensées.

Pour ce faire, et après vérification de l'éligibilité de l'élève, l'établissement déduira l'aide des avis adressés aux familles au titre du 2<sup>ème</sup> trimestre de l'année scolaire, selon le statut (DP ou interne) constaté au 30 novembre 2023.

Les factures adressées aux familles mentionneront sur une ligne spécifique, le montant déduit et l'intitulé « Aide du Conseil régional de Bourgogne Franche-Comté ». Elles seront accompagnées d'une information explicitant la démarche régionale. Un courrier à adresser aux familles avec la facturation du 2<sup>ème</sup> trimestre sera transmis aux établissements en temps utile.

Le Conseil régional procédera à un bilan du dispositif chaque année et, le cas échéant, émettra un titre de recettes concernant les aides non versées.

## **MODALITES FINANCIERES**

Le Conseil régional versera à l'établissement d'enseignement, au vu du formulaire de recensement attesté par le chef d'établissement, le montant de la subvention prévisionnelle qui sera proportionné au nombre de boursiers, à leur statut et à leur niveau de bourse au 30 novembre 2023.

Cette subvention prévisionnelle pourra être complétée en cours d'année, afin de tenir compte notamment des effectifs boursiers supplémentaires. Aucune nouvelle demande ne pourra être instruite après le 1<sup>er</sup> février 2024.

Un bilan de l'aide régionale réellement versée aux familles sera réalisé au cours du 3ème trimestre 2024.

La Région se réserve le droit de demander aux établissements, toutes les pièces justificatives (noms des bénéficiaires, classes, niveaux de bourse, ...) relatives à l'attribution de ces aides.

## **DECISION**

Le Conseil régional versera à l'établissement d'enseignement, au vu du formulaire de demande signé par le chef d'établissement, le montant de la subvention prévisionnelle qui sera proportionné au nombre de boursiers, au statut et au niveau de bourses de chaque élève éligible.

Cette subvention prévisionnelle pourra être complétée en cours d'année afin de tenir compte notamment des effectifs supplémentaires.

## **EVALUATION**

Le dispositif sera évalué sur le nombre et le statut des bénéficiaires (demi-pensionnaire et internes) au regard de la fréquentation globale des services d'hébergement et de restauration.

## **II- DISPOSITIF FORFAITAIRE D'AIDE AUX FAMILLES NON BOURSIERES**

### **DESCRIPTIF DE L'INTERVENTION**

Ce dispositif s'adresse aux élèves non boursiers, inscrits dans un établissement public ou privé sous contrat, en tant que lycéen ou 3ème découverte professionnelle, ou 4ème ou 3ème agricole scolarisé dans un lycée dans la limite d'un plafond de revenus.

### **OBJECTIFS**

Il s'inscrit dans les mesures en faveur du pouvoir d'achat des familles de classes moyennes non boursières et pour répondre à l'Objectif de Développement Durable 10 « Réduire les inégalités ». Cette aide a également pour objectif de renforcer l'attractivité des services de restauration et d'hébergement des établissements.

### **NATURE DE L'AIDE**

Il s'agit d'une aide financière unique versée directement au demandeur.

### **MONTANT**

Le montant de l'aide est déterminé en fonction du plafond de revenu de l'année N-1, du nombre d'enfants à charge et du régime du lycéen (demi-pensionnaire ou interne) :

#### **Montant de l'aide :**

	<i>Demi-pensionnaire</i>	<i>Interne</i>
Montant de l'aide	130 €	250 €

#### **Plafond de revenus :**

Nb d'enfants à charge	Revenu minimum (Plafonds de la bourse nationale – Barème 2023/2024)	Plafonds de revenu
1 enfant	20 127	22 552
2 enfants	21 674	24 285
3 enfants	24 769	27 754
4 enfants	28 641	32 092
5 enfants	32 511	36 428
6 enfants	37 157	41 634
7 enfants	41 801	46 837
8 enfants	46 446	52 041

Le revenu pris en compte est le revenu fiscal de référence indiqué sur l'avis d'imposition de l'année N sur les revenus de l'année N-1.

L'aide n'est pas cumulable avec la bourse Education nationale, l'aide aux familles boursières et l'aide personnalisée.

## **BENEFICIAIRES et CRITERES D'ELIGIBILITE**

2 conditions cumulatives pour être bénéficiaire de l'aide :

- Etre inscrit comme demi-pensionnaire au forfait (DP) ou interne dans un établissement public ou privé sous contrat, en tant que lycéen, ou 3<sup>ème</sup> découverte professionnelle, ou 4<sup>ème</sup> ou 3<sup>ème</sup> agricole scolarisé dans un lycée.
- Etre non bénéficiaire de la bourse nationale.
  - Avoir un revenu fiscal compris entre les deux montants du barème ci-dessus

Sont concernés :

- les élèves demi-pensionnaires au forfait
- **les seuls élèves demi-pensionnaires fréquentant une cité scolaire gérée par un département qui ne propose pas les forfaits, sous réserve qu'ils justifient d'un nombre de repas consommés équivalent au forfait 3 jours**
- les élèves internes et les internes-externés

Pour apprécier le statut de l'élève, l'inscription au 1<sup>er</sup> octobre de l'année scolaire en cours est prise en compte.

Lorsque le demandeur n'est pas éligible à l'aide, sa situation pourra être réexaminée si un des changements de situation suivants a eu lieu après édition du justificatif adressé : décès d'un des parents, séparation d'un des parents. Un élément justificatif actualisé devra être adressé.

En cas de revenus à l'étranger : si les parents ne peuvent fournir d'avis d'imposition français portant sur les revenus de l'année N-1, il conviendra de fournir un document avec traduction officielle en français, précisant les revenus globaux (en devise locale et en euros) du foyer dont relève le bénéficiaire pour l'année fiscale N-1 et la composition du foyer.

*L'aide ne sera pas versée aux familles ne s'étant pas acquittées des factures concernant les services de restauration et d'hébergement de l'année en cours ou de l'année précédente.*

*L'aide ne sera pas versée à un élève quittant l'établissement avant le 31 décembre de l'année scolaire en cours.*

Ne sont donc pas éligibles à l'aide :

- les élèves boursiers,
- les apprentis,
- les élèves post bac.

## **PROCEDURE**

Les familles déposeront leur demande dans une application dédiée accessible à partir du site internet de la Région du 1<sup>er</sup> octobre au 15 décembre 2023.

Elles accompagneront leur demande des pièces justifiant de leur revenu, du nombre d'enfants à charge, de l'inscription dans l'établissement comme demi-pensionnaire ou interne et des coordonnées bancaires.

Les services de la Région procéderont à l'instruction des dossiers au fur et à mesure de leur arrivée.

## **DECISION**

La décision est prise par l'Assemblée plénière ou la Commission permanente du Conseil régional ; elle est notifiée par courrier électronique au demandeur.

## **EVALUATION**

Le dispositif sera évalué sur le nombre et le statut des bénéficiaires (demi-pensionnaire et internes) au regard de la fréquentation globale des services d'hébergement et de restauration.

## **DISPOSITIONS DIVERSES**

### **Loi informatique et libertés – Droits d'accès et de rectification**

Les informations recueillies font l'objet d'un traitement informatique destiné à l'instruction des demandes d'aides et à leur éventuel versement. Elles sont destinées au service Fonctionnement des lycées du Conseil régional de Bourgogne-Franche-Comté. Conformément à la loi « informatique et libertés » du 6 janvier 1978, les demandeurs disposent d'un droit d'accès et de rectification aux informations qui les concernent en s'adressant à Madame la Présidente du Conseil régional de Bourgogne-Franche-Comté – CS 51857 – 4 square Castan – 25031 Besançon Cedex.

### **III- DISPOSITIF D'APPUI AUX ETABLISSEMENTS POUR L'AIDE PERSONNALISEE AUX FAMILLES**

#### **DESCRIPTIF DE L'INTERVENTION**

Ce dispositif, destiné à compléter le dispositif d'aide aux familles boursières, s'adresse aux familles en difficultés financières, non boursières, identifiées par les établissements publics et privés sous contrat.

#### **OBJECTIFS**

Ce dispositif a pour objectif d'éviter la dégradation des situations humaines et de lutter contre le décrochage scolaire en lien avec des situations de précarité.

#### **NATURE DE L'AIDE**

Une enveloppe financière sera attribuée aux établissements, pour leur permettre, à l'instar du fonds social lycéen accordé par l'Etat, de répondre aux besoins des familles qu'ils auront identifiés.

#### **BENEFICIAIRES**

L'ensemble des établissements de la région, publics ou privés sous contrat avec l'Etat, peuvent prétendre au bénéfice de cette subvention, destinée aux familles des élèves non boursiers.

Ainsi, une enveloppe financière est attribuée aux établissements demandeurs, afin de leur permettre d'apporter une réponse aux situations des familles en difficultés, dont l'enfant fréquente le service de restauration et d'hébergement.

#### **2 conditions cumulatives pour identifier les élèves éligibles au titre de ce dispositif,**

- L'élève doit être inscrit dans un établissement public ou privé sous contrat, en tant que lycéen, ou 3<sup>ème</sup> découverte professionnelle, ou 4<sup>ème</sup> ou 3<sup>ème</sup> agricole.
- L'élève doit être inscrit sous le statut demi-pensionnaire, interne ou interne extérieur

#### **Ne pourront prétendre à une aide personnalisée, gérée par les établissements :**

- les apprentis
- les élèves post-bacs notamment inscrits en Brevet de Technicien Supérieur (BTS) et en classes préparatoires aux grandes écoles (CPGE)

#### **PROCEDURE**

L'établissement a la charge de repérer, en raison de la connaissance des jeunes et de leurs familles, les situations les plus délicates tout en conservant la visée éducative (éviter le décrochage scolaire notamment).

Il lui appartient, de faire une demande de subvention à la Direction des lycées, afin de permettre l'octroi à ces familles, d'une aide individualisée, après consultation d'une commission sociale désignée par le conseil d'administration.

Il appartient donc à la Commission sociale, de décider du montant de l'aide accordée aux familles.

En cas d'urgence, le chef d'établissement aura la possibilité de décider de l'octroi de l'aide, sans consultation préalable de la commission, qu'il informera postérieurement.

## **MONTANT DE L'ENVELOPPE ALLOUEE AUX ETABLISSEMENTS**

La subvention versée aux établissements est unique et annuelle, basée sur les besoins exprimés par l'établissement. Toutefois, le montant de la subvention accordée aux établissements, ne peut excéder le montant suivant :

**3% de l'effectif élèves éligibles recensés à la rentrée n – 1 X 120 €**

Dans le cas où le calcul aboutit à un montant inférieur à 500 €, il sera forfaitairement fixé à 500 €.

## **MODALITES FINANCIERES**

Le Conseil régional versera à l'établissement d'enseignement, au vu de sa demande écrite signée par le chef d'établissement, le montant de subvention sollicitée, dans la limite du plafond mentionné ci-dessus.

Cette subvention est annuelle et ne pourra faire l'objet d'ajustement en cours d'année.

## **DECISION**

Le Conseil régional réalisera l'affectation des subventions attribuées aux établissements au cours du 2<sup>ème</sup> trimestre de l'année scolaire en cours.

## **EVALUATION**

Le dispositif sera évalué sur le nombre et la nature des bénéficiaires (demi-pensionnaires et internes) au regard de la fréquentation globale des services d'hébergement et de restauration.

Le Conseil régional procédera à un bilan du dispositif chaque année et, le cas échéant, émettra un titre de recettes concernant les aides non versées.

## **DISPOSITIONS DIVERSES**

Ce règlement d'intervention a une durée de validité jusqu'au 31 décembre 2024.

---

## **TEXTES DE REFERENCES**

- Délibération n° 18AP.152 du Conseil régional de Bourgogne-Franche-Comté des 28 et 29 juin 2018
- Délibération n° 19AP.143 du Conseil régional de Bourgogne-Franche-Comté des 27 et 28 juin 2019
- Délibération n° 20AP.185 du Conseil régional de Bourgogne-Franche-Comté des 25 et 26 juin 2020
- Délibération n° 20AP.222 du Conseil régional de Bourgogne-Franche-Comté du 9 octobre 2020 (donnant délégation à la Commission permanente)
- Délibération n° 21CP.1043 de la Commission permanente du Conseil régional de Bourgogne-Franche-Comté du 29 octobre 2021
- Délibération n° 22CP.717 de la Commission permanente du Conseil régional de Bourgogne-Franche-Comté du 8 juillet 2022
- Délibération n° 22CP.850 de la Commission permanente du Conseil régional de Bourgogne-Franche-Comté du 30 septembre 2022
- Délibération n° ----- du Conseil régional de Bourgogne-Franche-Comté des 29 et 30 juin 2023